

การใช้งานเมนู Forwarders

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการส่งต่อ email ที่ต้องการไปยัง email address อื่น

1. ให้คลิกที่เมนู Forwarders ดังรูป



2. รายละเอียดการใช้งาน Forwarders มีดังนี้

2.1) การเพิ่ม E-mail Forwarders

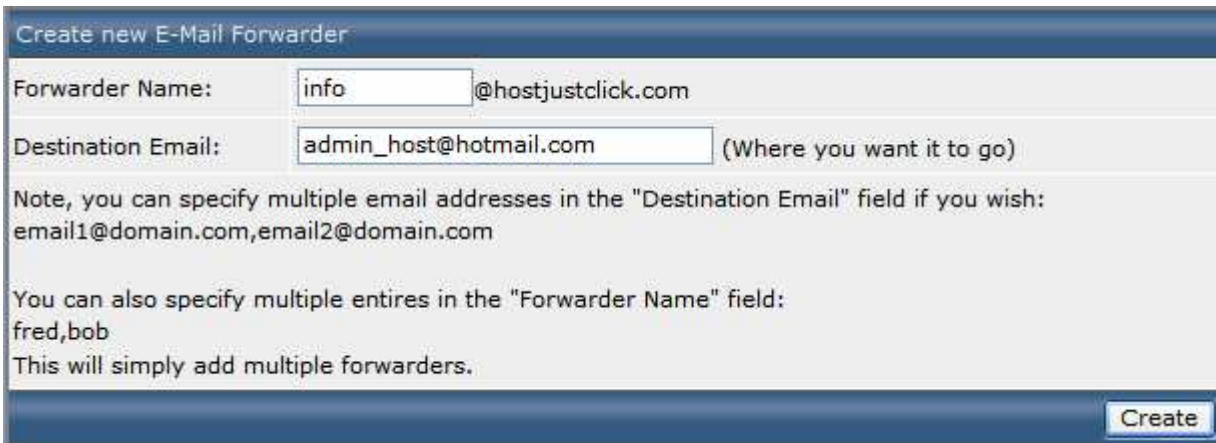
- คลิกที่ Create new E-mail Forwarder



- ใส่รายละเอียดให้ครบดังนี้

ในช่อง Forwarder Name: ใส่ชื่ออีเมลที่ต้องการส่งต่อ

ในช่อง Destination Email: ใส่อีเมลที่จะส่งต่อ



The screenshot shows the 'Create new E-Mail Forwarder' form. The 'Forwarder Name' field contains 'info@hostjustclick.com'. The 'Destination Email' field contains 'admin_host@hotmail.com' with a note '(Where you want it to go)'. Below the fields, there is a note: 'Note, you can specify multiple email addresses in the "Destination Email" field if you wish: email1@domain.com,email2@domain.com'. Another note says: 'You can also specify multiple entires in the "Forwarder Name" field: fred,bob This will simply add multiple forwarders.' A 'Create' button is at the bottom right.

2.2) การแก้ไข E-mail Forwarders

- คลิกที่ข้อความ Modify ดังรูป

Create new E-Mail Forwarder				Advanced Search
Forwarder		Value	Modify	Select
info@hostjustclick.com	->	admin_host@hotmail.com	Modify	<input type="checkbox"/>
				Delete Selected

- ใส่ชื่ออีเมลใหม่ที่ต้องการส่งต่อดังรูป

Modify E-Mail Forwarder	
Forwarder Name:	info@hostjustclick.com
Destination Email:	<input type="text" value="admin_host@hotmail.com"/> (Where you want it to go)
Modify	

2.3) การลบ E-mail Forwarders

- คลิกที่ checkbox ที่อีเมลที่ต้องการลบจากนั้นคลิกที่ปุ่ม Delete Selected ดังรูป

Forwarder		Value	Modify	Select
info@hostjustclick.com	->	admin_host@hotmail.com	Modify	<input checked="" type="checkbox"/>
				Delete Selected