

การใช้งานเมนู Autoresponders

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการสร้างเมลตอบกลับอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ส่งเมลเข้ามาในระบบจำทำการส่งข้อความที่เราต้องไว้ตอบกลับไปที่

1. ให้คลิกที่เมนู Autoresponders ดังรูป



2. รายละเอียดการใช้งาน Autoresponder มีดังนี้

2.1) การเพิ่ม Autoresponder

- คลิกที่ Create New Autoresponder



- ใส่รายละเอียดให้ครบดังนี้

ในช่อง Responder Address: ใส่ชื่ออีเมลที่ต้องการตั้งการตอบกลับอัตโนมัติ

ในช่อง Responder Message: ข้อความที่ต้องการตอบกลับอัตโนมัติ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Create



The screenshot shows the 'Create Autoresponder Message' form. The 'Responder Address' field contains 'info@hostjustclick.com'. The 'Responder Message' field contains the text: 'Thank you for contact. Best Regards. www.hostjustclick.com'. There is a checkbox for 'Send a CC to:' and a 'Create' button at the bottom right.

2.2) การแก้ไข Autoresponder

- คลิกที่ข้อความ Modify ดังรูป

Autoresponder	CC Address	Modify	Select
info@hostjustclick.com		Modify	<input type="checkbox"/>

- ใส่ข้อความที่ต้องการตอบกลับอัตโนมัติ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Modify

Modify Autoresponder Message

Responder Address: info@hostjustclick.com

Responder Message:

Thank you for contact.
Best Recards.
www.hostjustclick.com

Send a CC to:

2.3) การลบ Autoresponder

- คลิกที่ checkbox ที่อีเมลที่ต้องการลบจากนั้นคลิกที่ปุ่ม Delete Selected ดังรูป

Autoresponder	CC Address	Modify	Select
info@hostjustclick.com		Modify	<input checked="" type="checkbox"/>